

## TÖÖVÕTULEPING nr 1-18/2025/90

(hiliseima digitaalallkirja kuupäev)

**Riigimetsa Majandamise Keskus**, keda esindab juhatuse 4.02.2025 otsuse nr 1-32/22 alusel kinnitatud RMK taimla- ja seemnemajandusosakonna põhimääruse punkt 5.8.5 alusel osakonna taimekasvatusjuht Aivo Vares, edaspidi nimetatud **tellija**, ühelt poolt ja

**Aran PM OÜ**, keda põhikirja alusel esindab Paavo Otsus, edaspidi nimetatud **töövõtja**, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi käesolevas lepingus **pool** või koos **poolteks**,

sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **leping**) alljärgnevas:

### 1. Lepingu lisad

1.1. Lepingu sõlmisel on lepingul järgmised lisad, edaspidi lisa või koos lisad:

Lisa 1 – Taimede väljavõtmise, sorteerimise ja pakendamise juhised.

### 2. Lepinguobjekt

2.1. Lepingu objektiks on pooltevahelised suhted, mis tekivad tellija poolt tellitud tööde tegemisel töövõtja poolt, töövõtja tööjõu ja tehniliste vahenditega.

2.2. Lepinguga tellija tellib ja töövõtja kohustub teostama Purila taimlas taimlatöid põllul taimede käsitsi väljavõtmiseks, sorteerimiseks, punti sidumiseks ja pakendamiseks (edaspidi nimetatud **töö**) lepinguga kokkulepitud tingimustel ja korras.

2.3. Töö peab vastama hankedokumentides ja lepingus (sh lepingu lisas) esitatud nõuetele.

2.4. Tellija määrab oma esindaja juhendama tööde teostamist, töövõtjale vajaliku informatsiooni andmiseks ning tööde kvaliteedi kontrollimiseks.

Tellija esindaja:

Purila taimla taimlajuht Helen Kaljumäe, telefon: 53285229, e-post: [helen.kaljumae@rmk.ee](mailto:helen.kaljumae@rmk.ee)

Töövõtja esindaja:

Paavo Otsus, telefon 5513279; e-post [paavo@aranfarming.eu](mailto:paavo@aranfarming.eu)

### 3. Tellija õigused ja kohustused

3.1. Tellijal on õigus:

3.1.1. kontrollida töövõtja poolt tehtavate tööde kvaliteeti ning anda korraldusi esinevate rikkumiste kõrvaldamiseks;

3.1.2. mitte tasuda töövõtjale ebakvaliteetselt tehtud tööde eest;

3.1.3. peatada tööd tööobjektidel kui töövõtja ei pea kinni õigusaktidest ning tellija poolt kehtestatud keskkonna- ja ohutusnõuetest, kuni rikkumiste kõrvaldamiseni;

3.1.4. peatada tööd perioodiks, mil looduslikud tingimused (suur tuleoht, liigniiskus, teede lagunemine jms.) ei võimalda tööde teostamist. Tööde peatamiseks ja jätkamiseks väljastab Tellija Töövõtjale teate e-posti teel, kusjuures teade loetakse kättesaaduks 1 (ühe) kalendripäeva möödumisel saatmisest;

### 3.2. Tellijal on kohustus:

- 3.2.1. teatada töövõtjale esimesel võimalusel tööde alustamise tähtaeg;
- 3.2.2. kinnitada tööperioodi mahtude ja tööjõu vajaduse graafik tööpäevade kaupa;
- 3.2.3. tutvustada töövõtjale ohutusnõudeid ning kontrollida töö käigus regulaarselt keskkonna- ja ohutusnõuetest kinnipidamist;
- 3.2.4. juhendada töövõtjat tööperioodi alguses;
- 3.2.5. anda töövõtjale vajalikku informatsiooni ning vajadusel juhendada töövõtjat tööde käigus;
- 3.2.6. anda töövõtjale töö tegemiseks vajalikud sidumismaterjalid ja plastkotid;
- 3.2.7. võtta teostatud tööd aktiga vastu töövõtja esindaja juuresolekul. Tellijal on õigus tööd aktiga vastu võtta töövõtja esindaja juuresolekuta, kui töövõtjaga on tööde vastuvõtmise aeg ja koht kokku lepitud, kuid töövõtja esindaja ei ole ilmunud kohale;
- 3.2.8. tasuda töövõtjale õigeaegselt ja kvaliteetselt teostatud tööde eest.

## 4. Töövõtja õigused ja kohustused

### 4.1. Töövõtjal on õigus:

- 4.1.1. saada tellijalt tähtaegselt ja nõuetekohaselt tehtud töö eest kokkulepitud tasu;
- 4.1.2. teha tellijale ettepanekuid tööde korralduse muutmiseks.

### 4.2. Töövõtjal on kohustus:

- 4.2.1. töötada tähtaegselt ja kvaliteetselt oma tööjõu ning tehniliste vahenditega;
- 4.2.2. alustada tööd tellija poolt määratud ajal ja teostada tööd tellija poolt määratud tähtajaks;
- 4.2.3. töötada vastavalt käesoleva lepinguga kokkulepitud tingimustele ning tellija poolt esitatud juhiste ja informatsioonile;
- 4.2.4. teostada tervikliku tööülesandena taimede väljavõtmise, sorteerimise, puntidesse sidumise ja pakendamise töid tellijapoolse üldise juhtimise ja järelevalve all, korraldades ja viies iseseisvalt läbi tööprotsessi erinevaid osi.
- 4.2.5. tagada valmisolek tööde teostamiseks kogu tööperioodi jooksul, sh vajaliku tööjõu olemasolu ja valmisoleku tööperioodil (tellija metsataimede istutusperioodil) iga nädal arvestusega, et lepingu alusel määratud tööperioodi töömaht jagatakse 4 -le (neljale) nädalale.
- 4.2.6. tagada Tellija poolt määratava kvaliteetsete taimede päevase koguse väljavõtmine, sorteerimine, puntidesse sidumine ja pakendamine, kusjuures päevast kogust ei või rohkem, kui 100 taime ulatuses ületada ilma Tellija eelneva lisanduvat taimede kogust sisaldava kirjaliku nõusolekuta.
- 4.2.7. tagada taimede väljavõtmisel, sorteerimisel, sidumisel puntidesse ja pakendamisel hankija poolt määratud kvaliteedinõuete täitmine. Teostada mittekvaliteetne töö uuesti oma kuludega.
- 4.2.8. määrata objektile oma tööjõu tööde korraldamiseks ja juhendamiseks isik, kes on tööajal igapäevaselt objektile kohal, valdab eesti keelt, tagades tööde korraldamisel ja andmevahetusel töövõtja ning tellija suhtluskeelena eesti keele.
- 4.2.9. teostada tööd tavapärasel tööajal ja kokkuleppel ka väljaspool seda.
- 4.2.10. kasutada ja hoida tellija poolt väljastatud metsauuendusmaterjali heaperemehelikult;
- 4.2.11. mitte üle anda käesoleva lepingu alusel saadud õigusi ja kohustusi kolmandale isikule (sh alltöövõtjale) ilma Tellija kirjaliku nõusolekuta;
- 4.2.12. kooskõlastada tegevused ja liikumised töö objektidel vastavalt hankedokumentides toodud nõuetele;
- 4.2.13. tutvustada oma töötajatele ja kinni pidada ohutusnõuetest, töötervishoiu ja tööohutuse õigusaktidest ning objekti omapära arvestavatest nõuetest;
- 4.2.14. tagada kõigi oma töötajate varustatus tööks vajalike ning kaasaegsete töö- ja isikukaitsevahenditega (tööohutus ja tööks vajalik riietus) ning tagada töötajate instrueerimine töökaitsevahendite ja ohutute töövõtete kasutamise osas; sh tagada

kuusetaimede väljavõtmiseks käärid konkurentlatvade lõikamiseks.

- 4.2.15. saata kolme kalendripäeva jooksul tellijale e-posti teel teade oma töötajaga toimunud tööõnnetusest ning esitada tööõnnetuse kohta täiendavat informatsiooni tellijalt saadud teatise vormil, millel tuleb näidata järgmised andmed: tööõnnetuse toimumise aeg, töötaja ametinimetus, tehtav tööliik, tööõnnetuse raskusaste ja lühikirjeldus;
- 4.2.16. täita tuleohutuse nõudeid ning tulekahju puhkemisel või lõhkelaengu leidmisel informeerida koheselt Päästeameti häirekeskust (tel. 112) ja tellijat.
- 4.2.17. informeerida lepingu täitmist takistavate asjaolude ilmnemisel koheselt tellija esindajat.
- 4.2.18. esitada hankelepingu täitmise alustamise ajaks tellijale selleks ajaks teadaolevate hankelepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed, kontaktandmed ja teave nende seaduslike esindajate kohta, samuti esitada sama teave ka iga lisanduva alltöövõtja kohta, kes osaleb hankelepingu täitmisel ja kelle kohta pole tellijale hankelepingu täitmise alustamise ajaks teavet esitatud.

## 5. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 5.1. Tellija annab töö töövõtjale üle tööde üleandmise aktiga, millega määratakse nõutav tööde alustamise ja nõutav lõpetamise kuupäev, töö maht, ühiku hind.
- 5.2. Tellija koostab tööde vastuvõtmise akti iga tööpäeva lõpus peale töö ülevaatamist.
- 5.3. Tööde vastuvõtmise aktile kirjutavad alla poolte esindajad.
- 5.4. Tellija esitab töövõtjale oma pretensioonid seoses töö mittevastavusega lepingule 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates mittevastavuse avastamisest tellija poolt.
- 5.5. Töövõtja on kohustatud reageerima tellija pretensioonile töö puuduste kohta 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates tellija vastava pretensiooni saamisest.

## 6. Töövõtjale makstav tasu

- 6.1. Tellija maksab töövõtjale punktis 2.2 märgitud tööde teostamise eest tasu kokku **20 000 (kakskümmend tuhat) eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras, järgnevalt:
  - 6.1.1. **1000 kuusetaime eest 40,00 eurot**, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras;
- 6.2. Tellija tasub tehtud tööde eest töövõtja poolt esitatud arve(te) alusel. Töövõtja esitab arve vaid elektrooniliselt. Arve esitamiseks tuleb kasutada elektrooniliste arvete esitamiseks mõeldud raamatupidamistarkvara või raamatupidamistarkvara E-arveldaja, mis asub ettevõtja portaalis <https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>.
- 6.3. Arve esitamise aluseks on poolte poolt allkirjastatud tööde vastuvõtmise akt. Töövõtjal on arveid esitada kuni kaks korda kalendrikuus.
- 6.4. Tellija tasub töövõtjale 15 (viieteist) päeva jooksul peale töövõtja poolt tellijale arve väljastamise kuupäevast.

## 7. Poolte vastutus

- 7.1. Pooled vastutavad oma lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, kui rikkumine on põhjustatud süüliselt.
- 7.2. Juhul, kui töövõtja viivitab töö teostamisele asumisega, töö teostamisega või valmis töö lõpliku üleandmisega üle lepingu ja/või graafikuga ja/või aktiga kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda leppetrahvi tasumist, mille suuruseks on 0,15 % lepingu kohaselt töövõtjale makstavast tasust lepingus, graafikus või aktis ettenähtud töö teostamisele asumisega või valmis töö lõpliku üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 30 (kolmkümmend) % töövõtjale makstavast tasust. Tellijal on õigus töö eest tasumisel teostada tasaarvestus ja vähendada töövõtjale makstavat tasu leppetrahvi summa võrra.
- 7.3. Tellija peab esitama tepingust tuleneva leppetrahvi nõude töövõtjale hiljemalt 3 (kolme) kuu jooksul arvates päevast, mil tellijal tekkis leppetrahvi nõude esitamise õigus.

- 7.4. Juhul, kui tellija viivitab töövõtjale tasu maksmisega üle kokkulepitud tähtaja, on töövõtjal õigus nõuda viivist summas 0,15 % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest, kuid mitte rohkem, kui 30 (kolmkümmend) % tasumisega viivitatud summast.
- 7.5. Juhul, kui tellijal on pretensioone tööde suhtes, mis on tekkinud töövõtja süül, määrab tellija töövõtjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Juhul, kui puudusi ei kõrvaldata nimetatud tähtajaks või puudusi ei ole võimalik kõrvaldada, on tellijal õigus nõuda hinna alandamist tehtud kahju ulatuses või vähendada lepingu mahtu ning samuti õigus nõuda tekitatud kahju hüvitamist muul moel või leping ennetähtaegselt üles öelda.
- 7.6. Juhul, kui töövõtja on oma õigusi ja kohustusi üle andnud kolmandatele isikutele (sh. alltöövõtjatele) ilma tellija kirjaliku nõusolekuta on tellijal õigus töövõtjaga sõlmitud leping ennetähtaegselt üles öelda.
- 7.7. Juhul kui tellija on esitanud leppetrahvi või kahju hüvitamise nõude töövõtjale, ei ole kohustatud tellija tasuma ühegi töö eest enne, kui töövõtja on tasunud leppetrahvi või hüvitanud kahju. Töövõtjal puudub õigus samaaegselt tellija suhtes rakendada sanktsioone sellel ajal tasumata summade osas.

## **8. Lepingu rikkumise vabandatavus**

- 8.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mida pooled ei saanud mõjutada, ei võinud ega pidanud ette nägema ega ära hoidma (vääramatu jõud, VÕS § 103). Nimetatud asjaolud peavad olema tõendatavad ning vaatamata eelnimetatud ettenägemata asjaoludele, on Pooled kohustatud võtma tarvitusele abinõud tekkida võiva kahju vähendamiseks. Kui takistav asjaolu on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandatav üksnes aja vältel, mil asjaolu takistas kohustuse täitmist. Lepingus mõistetakse vääramatu jõuna Riigikogu või valitsuse õigusakti, ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi, sõda, loodusõnnetust, tormikahjustust, metsatulekahju, metsade sulgemist tuleohu tõttu, teede (sh metsateede) kasutamise piiramist või keelamist poolte asukoha haldusüksuses ja muid asjaolusid, mis oluliselt ja vääramatult takistavad lepingu täitmist ning muid lepingus loetlemata asjaolusid, mida mõlemad pooled aktsepteerivad vääramatu jõuna.
- 8.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud ettenägemata asjaolude tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult teatama teisele poolele.

## **9. Lepingu kehtivus, lõppemine ja lõpetamine**

- 9.1. Leping jõustub selle allkirjastamise kuupäevast mõlema poolte poolt ning kehtib kuni 30.05.2025 või kõikide lepinguliste kohustuste täitmiseni.
- 9.2. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja on muutunud maksejõuetuks või tema suhtes on algatatud pankroti- või likvideerimismenetlus.
- 9.3. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui tellija on töövõtja suhtes korduvalt rakendanud lepingus sätestatud sanktsioone.
- 9.4. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda, kui töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole suudetud kooskõlastada tööde alguse kuupäeva või on hilinetud alguse kuupäevaks kirjeldatud tööde alustamisega enam kui 3 (kolm) kalendripäeva.
- 9.5. Tellijal on õigus leping üles öelda, kui töövõtja ei täida lepinguga endale võetud kohustusi, sealhulgas kui töövõtja ei teosta tööjõu vajaduse graafikuga kokku lepitud tööpäevade kaupa taimede koguse välja võtmist, sorteerimist ja pakendamist.
- 9.6. Tellijal on õigus leping peatada kui töövõtja ei täida tööohutusenõudeid ja RMK keskkonnanõudeid. Korduvatel eiramistel on tellijal õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda.

- 9.7. Tellijal on õigus leping ilma etteteatamisajata ennetähtaegselt üles öelda ja nõuda tekitatud kahju hüvitamist, kui töövõtja või töövõtja töötaja omastab või teeb katse ebaseaduslikult omastada taimi.

## 10. Teadete edastamine

- 10.1. Lepinguga seotud teated edastatakse telefoni teel või e-kirja teel poole lepingus märgitud e-posti aadressile. Aadressi muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt.
- 10.2. E-kirja teel edastatud teated peetakse kättesaaduks alates teate edastamisele järgnevast tööpäevast.
- 10.3. Lepingust ülesütleamise või taganemise avaldused ning lepingu rikkumisel teisele poolele esitatavad nõudekirjad peavad olema kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud elektrooniline dokument. Viimane vorminõue on täidetud ka juhul kui teade edastatakse e-kirja teel.

## 11. Lõppsätted

- 11.1. Pooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena kõik seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud isikuandmed, samuti usalduslikud ning ärisaladusteks peetavad andmed.
- 11.2. Lepingu täitmisel tekkivad lahkarvamused lahendatakse läbirääkimiste teel. Läbirääkimiste käigus kokkuleppele mitte jõudmisel lahendatakse vaidlused kostja asukohajärgses kohtus.

### Poolte andmed ja allkirjad:

#### Tellijal

Riigimetsa Majandamise Keskus  
Registrikood 70004459  
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald,  
45403 Lääne-Viru maakond  
Tel 5038430  
e-post [aivo.vares@rmk.ee](mailto:aivo.vares@rmk.ee)

(allkirjastatud digitaalselt)

Aivo Vares

#### Töövõtjal

OÜ Aran PM  
Registrikood 12248780  
Pärna Kastre vald 62119 Tartu maakond  
Tel 5513279  
e-post [paavo@aranfarming.eu](mailto:paavo@aranfarming.eu)

(allkirjastatud digitaalselt)

Paavo Otsus